

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края

(утверждена приказом Арбитражного суда Камчатского края
от 6 октября 2022 года № 75)

(Извлечение)

1. Общие положения

1. Инструкция об организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края (далее – Инструкция) является документом, регулирующим организацию пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Камчатского края (далее – суд), и разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие), персонала по охране и обслуживанию здания, транспортного хозяйства суда (далее – рабочие суда), граждан (посетителей).

5. Порядок доступа в здание суда

12. Доступ судей, гражданских служащих, рабочих суда, граждан, в том числе представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (организаций, общественных объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации и т.д.), в здание суда осуществляется через главный вход здания.

Служебные входы используются в целях обслуживания и эксплуатации здания, а также в качестве путей эвакуации при чрезвычайных ситуациях.

13. Документами, дающими право на проход (вход, выход) в здание суда, являются паспорт, водительское или пенсионное удостоверение, удостоверение личности военнослужащего, удостоверение адвоката, служебное удостоверение должностного лица органа государственной власти, местного самоуправления и т.д. При проходе досмотрового

контроля документы предъявляются в развернутом виде судебному приставу (сотруднику охраны).

Проход граждан, в том числе представителей индивидуальных предпринимателей и организаций (общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и т.д.), лиц, приглашённых по служебным и иным вопросам, в здание суда осуществляется после регистрации в системе контроля и управления доступом (далее – СКУД) в бюро пропусков и получения электронного пропуска (магнитной карты) (либо электронного пропуска (магнитной карты) и разового или временного пропуска) через досмотровую шлюзовую кабину с металлодетектором. Выход указанных лиц осуществляется через турникет для посетителей суда после сброса электронного пропуска (магнитной карты) в приёмник турникета.

По указанию председателя суда лица, прибывшие по его приглашению, допускаются в здание суда на основании разового пропуска без регистрации в СКУД и прохождения досмотрового контроля.

О случаях утраты или повреждения электронного пропуска необходимо сообщить судебному приставу по ОУПДС. При этом работником бюро пропусков составляется акт (Приложение № 4), который подписывается посетителем суда, судебным приставом по ОУПДС и работником бюро пропусков, выдавшим электронный пропуск. Одновременно работник бюро пропусков аннулирует регистрацию в СКУД утраченного либо повреждённого электронного пропуска.

Посетители суда не вправе передавать электронный пропуск (магнитную карту) другим лицам, осуществлять самостоятельно пропуск в здание суда и выпускать из него иных лиц по выданным им электронным пропускам. В случае утраты или повреждения электронного пропуска выход через турникет одновременно с иными посетителями либо работниками суда запрещён. Лицам, утратившим либо повредившим электронный пропуск, судебные приставы по ОУПС после составления соответствующего акта открывают турникет для выхода за пределы СКУД.

19. Лица, участвующие в деле, допускаются в здание суда при предъявлении в бюро пропусков и судебному приставу копии судебного акта и документа, удостоверяющего личность, а их представители – также при предъявлении документа на право участия (представительства) в деле. В случае отсутствия указанных документов посетители суда сообщают цель своего визита работнику бюро пропусков, который сверяет данную информацию со сведениями, содержащимися в АИС

«Судопроизводство», после чего посетители допускаются в здание суда на основании электронного пропуска (магнитной карты) при предъявлении одного из документов, предусмотренных п. 13 настоящей Инструкции.

Регистрация в СКУД лиц, прибывших для ознакомления с материалами судебных дел, осуществляется после проверки информации об их предварительной записи, указанной в журнале ознакомления с материалами дела.

20. Проход в здание суда иных лиц, в том числе желающих присутствовать в открытых судебных заседаниях или приглашенных по служебным вопросам, осуществляется по электронным пропускам (магнитным картам) и разовым или временным пропускам при предъявлении одного из документов, предусмотренных п. 13 настоящей Инструкции.

23. При заблаговременном прибытии к необходимому времени посетителям суда может быть предложено ожидать в аванвестибюле суда (перед досмотровой зоной), в случае опоздания им может быть отказано в проходе в здание суда.

29. После регистрации в СКУД при проходе в здание суда лицам, указанным в пунктах 19-20 настоящей Инструкции, необходимо пройти досмотровый контроль, который осуществляется на стационарном (центральном) посту охраны суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (шлюзовая кабина с металлодетектором, ручной металлодетектор (при наличии на то оснований), рентгенотелевизионная установка досмотра и контроля ручной клади).

Досмотровый контроль через шлюзовую кабину с металлодетектором не проводится при предъявлении посетителем официального документа, подтверждающего запрет прохождения такого досмотра (беременность, установленный кардиостимулятор, клаустрофобия и т.п.). В таком случае досмотровый контроль посетителя проводится ручным металлодетектором.

Порядок прохождения досмотрового контроля маломобильными группами населения в каждом конкретном случае определяется ответственным лицом с учётом индивидуальных особенностей посетителей.

30. В случае отказа посетителя пройти досмотровый контроль судебные приставы (сотрудники охраны) докладывают об этом ответственному лицу, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда.